

L'ASBL Gîte d'Etape d'Ottignies-Louvain-La-Neuve recherche Un(e) **Chargé(e) de projet pour le gîte Mozaïk**

Né d'un partenariat entre la Ville d'Ottignies-Louvain-La-Neuve, l'ASBL Kaleo et l'UCL, le gîte Mozaïk a été inauguré en septembre 2019 et propose de l'hébergement et des séjours pour jeunes et groupes dans un esprit familial.

Notre infrastructure est conçue de manière à favoriser les contacts et la rencontre. Au-delà des dimensions touristiques et économiques, notre activité se veut ouverte, accessible et génératrice de dynamiques locales.

Mozaïk fait partie du Réseau Kaleo, reconnu dans les secteurs du Tourisme Social et de la Jeunesse. Plus d'informations sur www.kaleo-asbl.be/fr/gites/louvain-la-neuve/.

Missions

- Participer aux démarches de création et développements de projets, de communication, d'accompagnement de groupes et de gestion administrative du gîte.
- Participer au bon fonctionnement du gîte et à la réalisation des missions d'hébergement, sous la direction du gérant, en respectant le projet pédagogique de l'association.
- Assurer une permanence d'accueil des personnes et groupes qui viennent au gîte, parfois en soirée et conjointement avec ses collègues.

Tâches

La personne devra :

- Initier, préparer, coordonner, réaliser et évaluer des projets avec de multiples partenaires.
- Contribuer à la définition, l'élaboration et l'évaluation des activités du gîte.
- Créer et entretenir des partenariats au niveau local (associatif, politique, commune...).
- Participer aux démarches de reconnaissance, de communication et mise en réseau du gîte.
- Prendre en charge les contraintes administratives liées à ses missions : suivi de dossiers, appels à projets, dossiers de subvention.
- Mettre en place une dynamique bénévole au sein du gîte.
- Intégrer son action dans la dynamique globale du réseau Kaleo.
- En lien avec l'équipe pédagogique de Kaleo, connaître notre offre globale et créer de nouveaux programmes scolaires et séjours en déterminant des objectifs pédagogiques précis et non-redondant.
- Rencontrer, accueillir et animer les différents publics (jeunes, groupes, familles...) qui viennent au gîte.
- Assurer des permanences d'accueil au sein du gîte (dont soirs et weekends).
- Appuyer l'équipe du gîte dans toutes les dimensions d'accueil et de fonctionnement administratif.

Qualifications et qualités requises

La personne aura :

- Une expérience en lien avec la fonction.
- Un contact interpersonnel aisé et une bonne dose de dynamisme.
- Une bonne prise de parole en public.
- Une capacité à porter une parole institutionnelle.
- Une capacité de rédaction et de synthèse.
- Une capacité d'organiser son travail de manière autonome et de l'articuler à d'autres (travail en équipe et en réseau) avec proactivité et créativité.
- Une capacité d'appréhender le paradoxe entre l'objet social de l'association et ses contraintes de commercialisation.
- Une sensibilité associative.
- Une formation ou une expérience dans le secteur jeunesse / associatif est indispensable.
- Le sens des responsabilités, de l'organisation et de la planification.

- Une bonne résistance au stress et une bonne gestion des urgences et des priorités.
- Une connaissance des langues est un sérieux plus (néerlandais, anglais, allemand, ...).
- Une grande flexibilité horaire (shift matin-soir et/ou horaire variable).
- Une maîtrise des outils informatiques de base et des nouvelles techniques de la communication.
- Une capacité à faire preuve d'anticipation, de réflexion face aux imprévus de la vie quotidienne du gîte.
- Un diplôme de l'enseignement supérieur ou de l'expérience équivalente.
- Un passeport APE.

La proximité du domicile - lieu de travail est un atout.

Le contrat proposé est un contrat à **un temps plein pour une durée déterminée jusqu'au 31/12/23**.
Le lieu de travail principal est Louvain-la-Neuve. La rémunération est liée à la commission paritaire 302. Engagement prévu le plus rapidement possible. Horaires flexibles.

Candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer à l'attention de Vincent Helleputte, Président, pour le **11 avril 2022** au plus tard, uniquement via l'adresse mail job@kaleo-asbl.be.
Merci de nommer vos fichiers PDF selon la formule suivante NOM_Prénom_CV et NOM_Prénom_Lettre et d'indiquer « Candidature chargé de projets Mozaïk » en objet de votre mail.