**appel à projets :**

**« Education aux médias »**

**Année 2021**

**Formulaire d’introduction des projets**

*Case réservée à l’administration : Numéro du dossier : ………...................……...*

Le formulaire doit être **transmis pour ….** **au plus tard** **uniquement par voie électronique** à [service.jeunesse@cfwb.be](mailto:service.jeunesse@cfwb.be).

Remarques importantes :

* En introduisant ce formulaire, le promoteur du projet déclare sur l’honneur que le projet est couvert par les **assurances** adéquates (participants, animateurs et personnel encadrant les activités, trajets, etc.).
* Pour les **locales de mouvements** (de jeunesse ou thématique) qui ne sont pas directement subsidiées par le Service de la Jeunesse, merci de joindre une attestation bancaire ou un virement reprenant l’adresse de l’ASBL et prouvant que le numéro de compte est attribué à l’association. Si l’association n’a pas le statut d’ASBL, merci de passer par votre mouvement.

**IDENTIFICATION DU PROJET**

Nom du projet :

Thématique choisie :

Montant de la subvention demandée :

**PROMOTEUR DU PROJET**

Nom :

Type d'agrément ou reconnaissance:

Si locale de mouvement de jeunesse, nom de la fédération :

Personne responsable du projet :

Adresse :

C.P. :

Localité :

Tél : Em@il :

N° de compte en banque :

**DUREE, PORTEE GEOGRAPHIQUE, PUBLIC**

## Durée –

Du (date de début) \* :

Au (date de fin) \* :

## – Portée géographique –

Quelle zone géographique est couverte par votre projet ? \* :

* Fédération Wallonie-Bruxelles
* Wallonie
* Bruxelles
* Local (une commune)
* Supra-local (plusieurs communes, un arrondissement, une province)

## – Public –

Votre public est composé\* :

* D’hommes et de femmes dans des proportions similaires
* Principalement de femmes / filles
* Principalement d’hommes / garçons

Quel est le public visé par votre projet ?\* :

* Enfants (6 - 12 ans)
* Adolescent-e-s (12-17 ans)
* Jeunes adultes (18-30 ans)
* Travailleurs de jeunesse

Donnez une estimation chiffrée du public participant à votre projet\* :

Précisez les caractéristiques de votre public :

## – Contexte –

Décrivez le contexte de votre projet : *les besoins et attentes du public, l’implication du public bénéficiaire dans les différentes étapes du projet (choix de la thématique, choix du projet, méthodologie, évaluation)*

***Le Projet (résumé)***

**Résumé** (5 lignes max) :

**Expliquez en quoi votre projet répond aux objectifs de l’éducation aux médias tels que définis par le Conseil supérieur de l’éducation aux médias**

***DESCRIPTIon DU PROJET***

**Objectifs du projet**

**Méthodologie et déroulement du projet :**

Expliquez la méthodologie et le déroulement détaillé du projet (*comment vous allez le mettre en œuvre pour répondre aux objectifs ? quelles activités vous allez organiser ?)* :

**Impacts attendus**

*En quoi votre projet et les actions mises en œuvre répondent-t-ils aux besoins et aux attentes du public que vous entendez toucher ?*

**Evaluation :**

*Comment comptez-vous évaluer votre projet ? Avec quels indicateurs ?*

***Encadrement et PARTENARIAT***

Des partenaires externes interviennent-ils dans votre projet ?

Si oui, précisez le nom de vos partenaires, les tâches qu’ils assurent et, le cas échéant, les moyens mis à leur disposition :

Décrivez succinctement la formation et/ou l’expérience du personnel, professionnel ou bénévole, impliqué dans le projet 

**Autres informations à propos du projet :**

**CV, caractère innovant du projet, etc.**

***Budget prévisionnel***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dépenses prévues | | Recettes prévues | |
|  | **Frais de personnel :** |  | **Appel à projets EAM :** |  |
|  | Intervenant extérieur |  |  |  |
|  | Bénévolat/ Volontariat (défraiement) |  | **Fonds propres :** |  |
|  | Frais de personnel interne  \* ne peut dépasser 1/3 de la subvention octroyée/demandée |  |  |  |
|  | **Frais administratifs :** |  |  |  |
|  | Assurance spécifique au projet EAM 2021 |  | **Autres subventions :** |  |
|  | Frais de port et d'envoi |  | Villes et Communes |  |
|  | Photocopies |  | Provinces |  |
|  | GSM/tél/fax |  | Régions |  |
|  | Documentation |  | Communauté française |  |
|  | **Frais de déplacement :** |  | Autres |  |
|  | Transport en commun |  |  |  |
|  | Indemnité kilométrique  (forfait en vigueur en Communauté française) |  |  |  |
|  | Location de véhicule (camionnette, car, voiture, etc.) |  |  |  |
|  | **Frais d’infrastructure**  \*Location d’un espace autre que celui du siège social ou d’une antenne du promoteur de projet |  |  |  |
|  | **Frais de matériel**  Achat de matériel non-consomptible (caméra, son, etc.) ne peut dépasser 1/3 de la subvention octroyée/demandée |  |  |  |
|  | **Frais de promotion :** |  |  |  |
|  | Impression ou réalisation |  |  |  |
|  | Diffusion |  |  |  |
|  | Conception et/ou hébergement site internet |  |  |  |
|  | Encart publicitaire |  |  |  |
|  | **Frais divers :** |  |  |  |
|  | Alimentation/restauration  \*5% de la subvention totale EAM 2021 accordée |  |  |  |
|  | Total : |  | Total : |  |
|  | **Subvention accordée** : | | | |