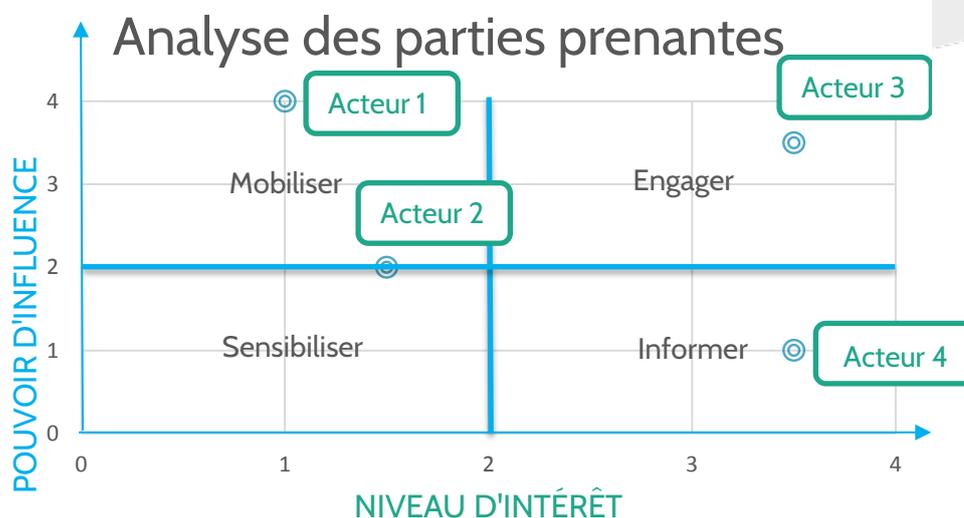


Analyse des parties prenantes

Nom, fonction	Principales caractéristiques ¹	En quoi sont-ils concernés par le projet ?	Degré d'intérêt



1. Mandat/mission, objectifs stratégiques, domaine d'action

Analyse des parties prenantes

Objectifs

- Obtenir un aperçu plus détaillé des différents acteurs dans l'environnement du projet
- Analyser leur intérêt et la manière dont ils pourront y être impliqués

Intérêts

Faire un premier point sur l'importance relative de certains acteurs du programme. Les relations entre acteurs deviennent visibles et il est possible d'avoir une indication de la dynamique de l'environnement de la partie prenante.

Conditions

On peut utiliser différents procédés pour entreprendre l'analyse des parties prenantes, comme les ateliers, les groupes de discussion ou les interviews individuelles.

Sources

Lignes directrices gestion du cycle des projets, Commission européenne, DG développement, 2004

www.ec.europa.eu/europeaid/m%C3%A9thodes-de-laide-lignes-directrices-gestion-du-cycle-de-projet_en (P.61-67)

Mission, vision, stratégie

Vision

Fondements à long terme
pour préserver l'essentiel

1. Vocation

sa raison d'être, ses buts : « *ce pourquoi elle existe* »

2. Mission

traduction opérationnelle de la vocation, décrivant ses spécificités

3. Ambition

ses aspirations, le défi qu'elle se fixe à un horizon de 5 à 10 ans

4. Valeurs-clés

organisationnelles, culturelles, éthiques : « *ce en quoi on croit, on s'identifie* »

Stratégie

De moyen à court terme
pour opérationnaliser

5. Principes de Management

plan quadriennal avec une structure claire et des objectifs mesurables

6. Priorités stratégiques

choix (bis)annuels de mise à disposition des ressources (humaines, financières et matérielles)

7. Plans d'action

mise en œuvre : « *Que fait-on et de quelle manière ?* ».